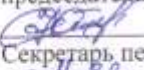



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алексеевская средняя общеобразовательная школа №3 им. Г.С. Боровикова Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова
протокол № 6 от 09 апреля 2015 г
председатель педагогического совета
 /О.Ю. Фомин/
Секретарь педсовета
 /Евланова А.Ф./

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ АСОШ №3 им. Г.С.
Боровикова
 /О.Ю. Фомин/
Введено в действие приказом № 27 од
от «10» апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

П.г.т. Алексеевское
«10» апреля 2015 г.

№ 29

«О Совете в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова»

1. Общие положения

1.1. Совет МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Совет МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова является необязательным органом самоуправления и создается в случае предложения участниками образовательного процесса в школе.

1.6. Отсутствие Совета в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, вопросы, отнесенные к компетенции совета, могут быть решены другим коллегиальным органом в рамках своей компетенции.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: по два представителя обучающихся от каждой параллели учащихся 9-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся от каждой параллели 1-8, 9 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), представитель выборного профсоюзного органа. В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета составляет 25 человек.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова. Члены Родительского Комитета МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова избираются на классных родительских собраниях по одному от каждой параллели классов. Решение собрания об избрании представителя в Родительский Комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова .

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Согласовывает, по представлению директора МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова :

- программу развития МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова ;
- смету расходования средств, полученных МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;

- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.2. Вносит директору МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова ;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.3. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

3.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие(в случае его создания).

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается директором МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, иным локальным актам МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
 - решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
- 5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета по необходимости может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).